

Leitfaden

Fahrten mit „Solibus“ organisieren

(Großer Dank geht an das Ende Gelände Netzwerk welches einen sehr guten Busleitfaden geschrieben hat, den wir für unsere Belange geändert haben.)

Dieser Leitfaden hilft dir, Schritt für Schritt einen Bus für Eure Fahrt, Aktion, Tour ... zu organisieren. Wenn du einen Bus organisierst und Fragen hast, melde dich bitte unter:

info@solibus.org

1 Grundsätzliches

Zunächst einmal solltest du für dich klären: Was will ich/Was wollen wir erreichen?

Eine kleine Checkliste dafür:

- Wie viele Leute können wir für die Anreise mobilisieren?
- Wer kann uns dabei helfen?
- Wie werbe ich für die Busfahrt?
- Welche anderen lokalen Organisationen/Gruppen können uns bei der Planung unterstützen?
- Wie können wir den Bus finanzieren, damit alle unabhängig vom Einkommen mitfahren können?
- Wann wollen wir abfahren? Wann wollen wir zurückfahren?
- Steht der Bus samt Solibus Team auch für Fahrten während der Aktionstage zur Verfügung?
- Welche Wünsche/Bedürfnisse könnten Mitfahrende an die Busfahrt haben?
- Welche Informationen brauche ich als Busorganisator*in vor der Abfahrt?

2 Kontaktiere ...

... uns, möglichst frühzeitig, so dass wir die Details der Fahrt gemeinsam abstimmen können.

3 Bus anfragen

Solibus e.V. verfügt derzeit über **zwei Solibusse**.

Solibus e.V.
GLS Bank
IBAN: DE89 4306 0967 1231 8868 00
BIC: GENODEM1GLS

Solibus e.V.
Erkelenzdammer 21, 10999 Berlin
Erster Vorsitzender: Peter Weiß

Amtsgericht Charlottenburg
Nr. 95VR 37158/B
Steuernummer: 27/677/68468 F134

Da wir nur zwei Solibusse haben, kommt es immer wieder zu Terminüberschneidungen. Je frühzeitiger du dich bei uns meldest, desto höher ist die Wahrscheinlichkeit, dass Solibus noch frei ist.

Bitte sende folgende Infos per Mail an info@solli-bus.org

Wir können dir auch unseren PGP-Schlüssel schicken.

- Abfahrtsort & Zwischenstopps
- Abfahrtsdatum & Abfahrtszeit
- Ungefähre Ankunftszeit
- Anzahl der Mitreisenden
- Gibt es Menschen mit Rollstuhl
- Deine Telefonnummer bzw. die Nummer der*des Ansprechpartner*in für das Solibus Team.
- Wird der Bus vor Ort (z.B. Camp) gebraucht?

Bitte gib uns sofort Bescheid wenn ihr eine von Euch gebuchte Fahrt nicht antreten könnt!!!

... somit ermöglicht ihr anderen Gruppen den Solibus zu nutzen.

4 „Preise/Kosten“ Spenden

Unser Finanzierungskonzept basiert darauf, dass sämtliche Unterhaltskosten sowie die Kosten für die Fahrten des Busses über Spenden und andere Förderbeiträge getragen werden. Wir sind daher auf Eure Spenden angewiesen. Eine Fahrt soll nicht aufgrund fehlender finanzieller Mittel scheitern.

Wenn Ihr die Busse für eigene Fahrten nutzen wollt, melde dich bei uns. Details werden wir dann mit dir persönlich durchsprechen.

5 Wie bekomme ich meinen Bus voll?

- Es macht Sinn, so früh wie möglich mit der Mobilisierung für eure Bustickets zu beginnen, damit die Menschen nicht erst kurz vorher die Tickets kaufen.
- Busticket könnt ihr z.B. in Buchläden eures Vertrauens oder anderen entsprechenden Orten zum Verkauf hinterlegen.
- Überlege dir, eine Mailadresse für die Busorganisation zu erstellen.
- Du kannst eine Pressemitteilung an die lokalen Medien schicken. Erstelle eine Info-Mail, die du über lokale Emailverteiler schicken kannst.
- Je nachdem warum ihr auf Tour seid kann eine Mobilisierungs-Veranstaltung für Euer Anliegen ideal sein.
- Nutze beliebte Orte, wie Kneipen, Läden, Autonome Zentren, bei denen du mit Plakat oder Flyer für Deine Fahrt wirbst.
- Überlege dir, ob auf der Strecke von Eurer Stadt zu Euren Aktionen noch andere Städte liegen mit denen ihr Euch vernetzen könntet (z.B. Ortsgruppen mit denen ihr vernetzt seid) um den Bus zu füllen. Dies können auch kleinere Städte sein.

6 An- und Abreise planen

- Der Bus sollte von einem möglichst zentralen Ort starten, z. B. von bekannten Plätze (an denen ein Bus stehen kann), Bahnhöfen oder ZOBs.
- Stelle sicher, dass alle Mitreisenden schon 30 Minuten vor der Abfahrt am verabredeten Ort sind (besser die Treffpunktzeit als die Abfahrtszeit auf dem Ticket kommunizieren).
- Auf jeden Fall sollten Datum und Zeiten auf den „Spenden-Tickets“ stehen.
- Plane genügend Pausen mit ein.

7 Verantwortlichkeiten und Aufgaben im Bus und während der Fahrt

- Für jeden Bus sollte sich eine Person finden, die die Zählungen bei der Abfahrt und Pausen macht und den Kontakt zum*r Busfahrer*in hat.
- Außerdem sollte diese Person verschiedene Informationen über die geplante Tour haben, sowie, falls vorgesehen, entsprechende telefonische Kontakte.
- Der*die Busverantwortliche sollte im besten Fall auch schon vor der Abfahrt Informationen an die Mitreisenden weitergeben, z.B. was soll mitgenommen werden, was nicht etc.

Wenn Ihr Fragen und Rückmeldungen habt, meldet Euch einfach bei uns!

Vielen Dank und gute Vorbereitungen!

Bis bald im Solibus!

Eure Solibus-Aktivist*innen

www.soli-bus.org

info@soli-bus.org

Stand: 30.08.2024